





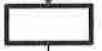



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI

 POLITEKNIK NEGERI JAKARTA PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI		NOMOR SOP	839 /PL3.A/OT.01.02/2018
		TGL. PEMBUATAN	28 November 2018
		TGL. REVISI	
		TGL. EFEKTIF	
		DISAHKAN OLEH	Pembantu Direktur Bidang Akademik  Dr. sc. Zaenal Nur Arifin, Dipl. Ing.HTL, M.T., NIP. 196308091992011001
NAMA SOP		Pelayanan Registrasi Internet Mahasiswa	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	PermenPANRB Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penataan Tatalaksana (Business Process)	1.	Memahami Peraturan terkait pedoman penyusunan standar operasional prosedur
2.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan	2.	Memahami Prosedur verifikasi pendaftar internet
3.	Undang-Undang nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	3.	
4.	Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 62 tahun 2017 tentang tata kelola teknologi informasi dilingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi	4.	
5.	Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	5.	
6.			
7.			
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	SOP Perbaikan Jaringan	1.	Komputer/Laptop
2.	SOP Pelayanan Registrasi Internet Tamu	2.	Jaringan Intranet
3.	SOP Pelayanan Registrasi Internet Staf dan Dosen	3.	Jaringan Internet
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses pendaftar internet tidak dapat berjalan dengan baik.		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

SOP Pelayanan Registrasi Internet Mahasiswa

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Admin (PUSDATIN)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pendaftaran perangkat			Perangkat yang akan didaftarkan, Identitasi Pendaftar	5 menit	Pendaftan perangkat	
2	Melakukan verifikasi pendaftar (sesuai dengan identitas)			Identitasi Pendaftar, Data pendaftar	1 menit	Data pendaftar	
3	Menginformasikan permohonan disetujui			Identitasi Pendaftar,	1 menit	password dan akses internet	
4	Membuat rekapitulasi data pendaftar secara berkala			Data pendaftar	15 menit	Rekeputulasi Data pendaftar	