





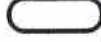



 <b>POLITEKNIK NEGERI JAKARTA</b>  <b>PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI</b>	<b>NOMOR SOP</b>	<b>832</b> /PL3.A/OT.01.02/2018
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	28 November 2018
	<b>TGL. REVISI</b>	
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Pembantu Direktur Bidang Akademik  <b>Dr. sc. Zaenal Nur Amfin, Dipl. Ing.HTL, M.T.,</b> NIP. 196308091992011001
<b>NAMA SOP</b>	<b>Perawatan dan Perbaikan Komputer Inventaris</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1.	PermenPANRB Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penataan Tatalaksana (Business Process)	1. Mampu mengoperasikan sistem informasi Windows dan Linux dengan baik
2.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan	2. Memahami cara memperbaiki <i>software</i> laptop/komputer
3.	Undang-Undang nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	3. Memahami dasar-dasar <i>trouble shooting hardware</i>
4.	Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 62 tahun 2017 tentang tata kelola teknologi informasi dilingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi	4. Sabar dan teliti
5.	Permennistekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1.		1. Laptop
2.		2. Obeng
		3. Tang Cramping
		4. LAN Tester
		5. Peralatan lain pendukung maintenance
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka akan kegiatan tenaga pendidik dan kependidikan akan terganggu atau akan terhenti		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Perawatan dan Perbaikan Komputer Inventaris

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tenaga Pendidik/ Kependidikan	IT Support	Bagian Perlengkapan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat permohonan pelayanan IT Staff di layanan.pnj.ac.id					10 menit	Laporan digital	
2	Melakukan pemeriksaan perangkat				Obeng, Laptop, LAN Tester, Perangkat pendukung lainnya untuk maintenance	1 jam	Ceklis maintenance	
3	Menelaah apakah perlu pergantian part hardware			Ya	Ceklis maintenance	1 jam	Rekomendasi	
4	Melakukan perbaikan				Obeng, Laptop, Tang cramping, Perangkat pendukung lainnya	2 hari	Salinan file / data	
5	Melaporkan hasil perbaikan				File ceklis	1 jam	Laporan backup	
6	Mendapatkan laporan hasil perbaikan					1 jam		
7	Mengajukan permohonan peralatan atau part hardware untuk perbaikan					1 jam		
8	Menerima permohonan peralatan atau part hardware untuk perbaikan					1 jam		
9	Penyediaan peralatan atau part hardware untuk perbaikan					1 minggu		